



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 163 «ЦВЕТОЧЕК»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 163 Г.О. МАРИУПОЛЬ» ДНР)

б-р Шевченко, д. 66, г. Мариуполь, г.о. Мариуполь, ДНР, 287549, E-mail:mariupol163@yandex.ru
ОГРН 1229300136207 ИНН/КПП 9310002540/931001001

ПРИКАЗ

От 09.01.2025 г.

№ 03

Об организации питания воспитанников
ГКДОУ «Детский сад №163 г.о. Мариуполь» ДНР
в 2025 году

В соответствии с пунктом 15 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 293-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа начальника управления образования муниципального образования городского округа Мариуполя от 24.10.2024г. № 248, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом ГКДОУ «Детский сад №163 «Цветочек» комбинированного вида городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики, Положением об организации питания воспитанников, в целях исполнения требований законодательства об образовании, создания безопасных условий для организации питания воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 09.01.2025 г. полноценное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 3.1/2.4.3598-20.
2. Ответственность за организацию питания в ГКДОУ несут работники, занимающие следующие должности: заведующий, повар, кладовщик, воспитатель и помощник воспитателя (в рамках полномочий, определяемых должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами детского сада).
3. Утвердить примерное десятидневное меню на осенний и зимний периоды.
4. Осуществлять в 2025 году общественное питание воспитанников посредством реализации примерного десятидневного меню.
5. Возложить персональную ответственность за соблюдение примерного десятидневного меню, утвержденного настоящим приказом, на заведующего детским садом (в период отсутствия заведующего – на исполняющего обязанности заведующего детским садом).
6. Утвердить объемы порций для питания детей. Персональную ответственность за соблюдение утвержденных настоящим приказом объемов порций возложить на поваров и помощников воспитателей (в рамках должностных обязанностей).
7. Утвердить график закладки продуктов в котел. Возложить персональную ответственность за соблюдение графика закладки продуктов в котел на поваров.

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы. Возложить персональную ответственность за соблюдение графика выдачи готовых блюд с пищеблока в группы на поваров и всех помощников воспитателей.
9. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии на 2025 год:
1. Мысан Юлия Геннадиевна – заведующий ГКДОУ;
 2. Харланова Наталья Анатольевна – медсестра;
 3. Николенко Наталья Алексеевна - заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК;
 4. Паникова Светлана Николаевна – повар;
 5. Гладкая Елена Валентиновна – воспитатель.
10. Установить, что подпись в Журнале бракеража готовой продукции ставит член бракеражной комиссии, производивший бракераж готового блюда.
11. Членам бракеражной комиссии в своей работе строго руководствоваться Положением о бракеражной комиссии.
12. Поварам детского сада:
- соблюдать технологию приготовления блюд;
 - производить закладку необходимых продуктов строго по утвержденному графику закладки продуктов в котел ;
 - при приготовлении блюд строго соблюдать принцип «щадящего питания» (варка, запекание, припускание, пассерование, тушение), из питания детей исключать жарку блюд и продукты с раздражающими свойствами;
 - при кулинарной обработке строго соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд;
 - не допускать предварительного замачивания овощей;
 - неукоснительно следовать утвержденному графику выдачи готовых блюд с пищеблока в группы;
 - не допускать присутствия посторонних лиц на пищеблоке.
13. Подсобным рабочим, помощникам воспитателя мытье посуды и столовых приборов осуществляться с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
14. Кладовщику: организовать работу в соответствии с требованиями Инструкции по осуществлению входного контроля поступающих на склад продуктов, утвержденной приказом ГКДОУ «Детский сад №163 «Цветочек»» комбинированного вида городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики;
- проводить входной контроль поступающих пищевых продуктов,
 - продовольственного сырья с регистрацией в соответствующем журнале,
 - не допускать к приему в детский сад пищевых продуктов без сопроводительных документов и с истекшим сроком хранения, признаками недоброкачества, порчи;
 - осуществлять своевременный заказ продуктов питания в соответствии с разрешенным ассортиментом пищевых продуктов и в рамках заключенных контрактов и договоров на поставку продуктов питания;
 - для организации питания детей в случаях непредвиденного срыва поставки пищевых продуктов поставщиком или других чрезвычайных ситуаций, для организации питания после нескольких праздничных дней и других аналогичных случаях, в детском саду иметь и пополнять по мере использования запас не скоропортящихся пищевых продуктов с высокой пищевой ценностью.
15. Заместителю заведующего по ХЧ, Госхопаран И.В.:
- содержать все технологическое и холодильное оборудование пищеблока в рабочем состоянии;
 - установить строгий контроль за проведением технического обслуживания оборудования пищеблока в соответствии с договором с обслуживающей организацией;
 - обеспечить своевременную подачу заявок на приобретение кухонной посуды и инвентаря.
16. Общий контроль за исполнением работниками настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГКДОУ
«Детский сад №163 г.о. Мариуполь» ДНР



Ю.Г. Мысан